

ESCOLA SECUNDÁRIA DE FELGUEIRAS

BIBLIOTECA ESCOLAR

Literacia da Informação

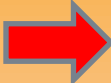
Índice

Índice	2
O que é a Literacia da Informação?	3
Qual a importância da Literacia da Informação?	4
Diversidade das fontes	5
Problemas referidos pelos professores	6
Problemas referidos pelos alunos	7
Como evitar que tal aconteça	8
As seis etapas de um projecto de pesquisa	9
Tarefas	10
Procurar as fontes de informação	11
A natureza das diferentes fontes de informação (as mais usuais)	12
Sites credíveis vs sites duvidosos	13
Tarefas	14
Seleccionar documentos	15
Tarefas	16
Retirar a informação	17
Tarefas	18
Tratar a informação	19
Tarefas	20
Tratamento da informação – O que é isso?	21
Estrutura de um trabalho académico	22
Breve descrição de cada uma das partes de um trabalho académico (I)	23
Breve descrição de cada uma das partes de um trabalho académico (II)	24
Fazer citações (I)	25
Fazer citações (II)	26
Construir referências bibliográficas (I)	27
Construir referências bibliográficas (II)	28
Construir referências bibliográficas (III)	29
Construir referências bibliográficas (IV)	30
Construir referências bibliográficas (V)	31
Construir referências bibliográficas (VI)	32
Comunicar a informação	33
Tarefas	34
Guião de Pesquisa	35
Netografia	36


O que é a Literacia da Informação?

- ❖ Um conjunto de competências que se vão aperfeiçoando ao longo do tempo e através da experiência, adquirida em pesquisa, selecção e avaliação da informação;
- ❖ Para possuir competências de “Literacia da Informação” é necessário sentido crítico e saber porquê, quando e como usar todas as ferramentas disponíveis.

Qual a importância da Literacia da Informação?

 A tecnologia está a alterar os nossos estilos de vida, os nossos modelos de aprendizagens, as nossas rotinas profissionais. A capacidade de ler, de escrever e de usar o computador já não são suficientes...

 **HOJE, CONSEGUIR INFORMAÇÃO É FÁCIL, MAS CONSEGUIR INFORMAÇÃO CORRECTA, PODE SER MUITO DIFÍCIL.**

 **Qualquer um sabe fazer downloads, mas pouquíssimos sabem escolher a informação pertinente e apresentá-la eficientemente.**

O VERDADEIRO PODER DA INFORMAÇÃO CONSISTE EM TER A INFORMAÇÃO CORRECTA NO MOMENTO CERTO!!!

DIVERSIDADE DE FONTES

A BE/CRE (como todas as bibliotecas actuais) disponibiliza uma grande diversidade de fontes:

- Revistas da actualidade**
- Revistas especializadas**
- Jornais**
- Livros**
- Enciclopédias (em suporte de papel e digitais)**
- WEB**
- DVD's**
- CD's**
- Dossiers temáticos**

PROBLEMAS REFERIDOS PELOS PROFESSORES

Nas pesquisa na internet (tal como noutras fontes), os alunos:

- Não encontram informação sobre o que procuram
- Recolhem informação do primeiro site que lhes surge
- O produto final é uma cópia do que está no site (muitas vezes em Português do Brasil)
- Os alunos não identificam os sites consultados
- ...

PROBLEMAS REFERIDOS PELOS ALUNOS

- Não sei o que o/a professor/a quer que eu faça neste trabalho
- Não sei onde procurar a informação
- Não sei que informação devo seleccionar para o trabalho
- Não sei como apresentar o trabalho
- ...

COMO EVITAR que tal aconteça

O professor deve fornecer o tema da pesquisa sob a forma de problema. Em vez de: “Faz um trabalho sobre os problemas ambientais actuais”, deverá pedir-se ao aluno: “Selecciona informação sobre problemas ambientais actuais e produz um texto argumentativo de modo a convenceres os teus colegas de que esta é uma questão que nos deve preocupar a todos.”

Os alunos devem dispor de um guião de pesquisa muito explícito, que inclua:

- Tema do trabalho.
- Descrição da actividade.
- Método de trabalho.
- Fontes de informação.
- Indicação do produto final.
- Prazo para a execução do trabalho.
- Critérios de avaliação.

<http://www.eb23-valenca.rcts.pt/be008.pdf>

Seguir as etapas do processo de pesquisa

As seis etapas de um projecto de pesquisa

1. **IDENTIFICAR** o tema
2. **PROCURAR** as fontes de informação
3. **SELECCIONAR** os documentos
4. **RETIRAR** a informação nos documentos
5. **TRATAR** a informação
6. **COMUNICAR** a informação

Tarefas

1. Estabelecer a hipótese ou a questão de pesquisa

Ex: Qual a(s) pergunta(s) que tenho de responder.

2. Esboçar um plano de pesquisa

Ex: Por onde devo começar? Onde devo terminar?

3. Prever as fontes de informação

Ex: Enciclopédias? Livros? Web? Dossier temático?

4. Identificar as competências a utilizar

Ex: Interpretar, Relacionar, Deduzir, Extrapolar...



PROCURAR as fontes de informação

- Identificar os documentos em diferentes suportes
- Identificar as fontes de informação
Ex: Bibliografia, Referências bibliográficas

A Natureza das Diferentes Fontes de Informação (as mais usuais)

Enciclopédias

- Para obter definições e informações gerais.

Ex: *O que é um dinossáurio?*



Livros

- Para recolher informação segura e imagens



Na Internet

- Para recolher imagens e informações em geral

ATENÇÃO:

Nem todos os sites têm a mesma qualidade!

Alguns até podem ter informações erradas ou escritas num Português que não é o mais correcto.



Revistas

- Para encontrar artigos mais específicos e actuais



Sites credíveis vs. sites duvidosos

Sites credíveis	Sites duvidosos	Blogs
Autor(es) identificado(s)	Autor(es) não identificado(s)	Deve ser da autoria de alguém reconhecido na área de conhecimento em causa
Regularmente actualizado	Desactualizado	
Data das actualizações (recentes)	Sem data	
Linguagem precisa e cuidada	Linguagem descuidada e pouco rigorosa	
Referido noutras pesquisas	Nunca referido noutras pesquisas	

Tarefas

- listar os documentos (escritos, audiovisuais, digitais e objectos manipuláveis)
- utilizar os recursos da biblioteca: catálogo, ficheiros, fichas bibliográficas, índices
- utilizar a organização dos conhecimentos da biblioteca (sistema de classificação decimal universal)
- tomar notas



SELECCIONAR os documentos

- Listar a informação considerada pertinente, em todos os documentos

Tarefas

- consultar documentos
- ler rapidamente os documentos
- utilizar a estrutura intelectual do documento
- encontrar as palavras chave da questão da pesquisa
- tomar notas



RETIRAR a informação

Recolher toda a informação necessária:

- o tipo de documento
- a transcrição e a indicação sistemática e metódica das fontes de referência;
- a leitura aprofundada
- as palavras-chave e sua adequação
- a tomada de notas

Tarefas

- ler atentamente os documentos
- extrair informação pertinente dos documentos
- estabelecer ligações com as palavras-chave dos documentos
- citar fontes : referências e citações
- tomar notas: resumir, transcrever e parafrasear
- rever o plano de pesquisa



TRATAR a informação

- ❑ submeter a informação retida a operações intelectuais (interpretação, dedução, indução, extrapolação...)
- ❑ estabelecer relações entre as informações retidas (causa, efeito, exemplo, semelhança, contraste...)
- ❑ interpretar as informações

Tarefas

- reagrupar os elementos de informação em ideias principais e secundárias
- distinguir os factos das opiniões
- responder à questão de pesquisa
- reconhecer as informações que se destacam: da introdução, do corpo do texto, da conclusão



Tratamento da informação

– o que é isso?

Um trabalho escrito não é ...

- ... copiar textos de um livro, mesmo que se cortem alguns parágrafos;
- ... apresentar fotocópias de livros ou de sites (downloads);
- ... um exercício de caligrafia ou composição de texto;
- ... transcrever um conjunto de dados ou citações;
- ... fazer “paráfrases” do texto original.

Um trabalho escrito deve ser ...

- ... uma organização pessoal da informação;
- ... um conjunto de ideias nossas, com vocabulário e estrutura frásica nossa, ainda que baseado e confirmado pela informação recolhida;
- ... um enunciado onde toda a informação é o resultado do nosso raciocínio, análise e interpretação;
- um enunciado com estrutura bem definida e fontes bem identificadas.

Estrutura de um trabalho acadêmico

Qualquer que seja o tema, um trabalho escolar deverá ter:

- ∩ **Capa**
- ∩ **Página de Rosto**
- ∩ **Índice**
- ∩ **Introdução**
- ∩ **Desenvolvimento**
- ∩ **Conclusão**
- ∩ **Anexos**
- ∩ **Bibliografia**

Breve descrição de cada uma das partes de um trabalho académico (I)

PARTE	DESCRIÇÃO
CAPA	Deve constar o nome dos autores e o título do trabalho.
PÁGINA DE ROSTO	Deve constar pela seguinte ordem: nome da escola; disciplina e professor a que se destina; título; nome do(s) autor(es), número(s) e turma(s); data.
ÍNDICE	Este refere as partes que formam o trabalho, as quais devem estar numeradas. A paginação geral do trabalho é iniciada na página de rosto e que corresponde à página 1.
INTRODUÇÃO	Explica-se, em traços gerais, qual o objectivo fundamental do trabalho
DESENVOLVIMENTO	Constitui a parte central do trabalho; convém ser redigido e ilustrado com cuidado, tendo como base os conhecimentos e as informações recolhidas durante a pesquisa que se elaborou; o tema deverá ser abordado de forma ordenada, em pequenos capítulos e apresentados separadamente

Breve descrição de cada uma das partes de um trabalho acadêmico (II)

PARTE	DESCRIÇÃO
CONCLUSÃO	Esta parte serve para fazer um resumo breve do assunto desenvolvido, na qual deve constar a opinião do autor.
ANEXOS	Podem incluir documentos que serviram de apoio ao trabalho, gráficos, mapas, quadros, gravuras ... e que devem ser numerados (anexo I, anexo II, ...) e legendados.
BIBLIOGRAFIA	Deve ser apresentada por ordem alfabética dos apelidos dos autores cujas obras foram consultadas. Se for consultada a internet e/ou CD-Rom, deverá indicar-se o endereço dos sites e/ou os títulos dos CD-Roms consultados, enunciados por ordem alfabética e separados das restantes fontes bibliográficas.

Fazer citações (I)

As citações são elementos textuais que retiramos das obras consultadas, devem estar entre aspas e ser exactamente iguais ao texto da obra de origem.

Existem três formas de fazer citações:

1ª - Recorrendo aos dois pontos:

Ex: Considera-se que a personagem é modelada: “Carlos da Maia era, inicialmente, um idealista; acabando, no fim, por ser um materialista conformado”.

2ª - Recorrendo aos parêntesis:

Ex: A personagem é persistente (“-Nunca abdicarei deste projecto!”) e dinâmica (“-É impensável continuarmos de braços cruzados!”).

3ª - Encaixada na estrutura sintáctica da frase:

Ex: Era difícil encontrar um político “que respeitasse de forma tão profunda e justa” o povo que governava.

Fazer citações (II)

As citações têm obrigatoriamente de ser referenciadas.

Para tal, existem dois métodos:

1º Palavra de ordem da referência bibliográfica.

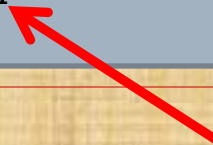
Consiste em colocar à frente da citação, entre parêntesis, o **apelido do autor** da citação, seguida da **data** da publicação da obra e, finalmente, **a(s) página(s)** de onde foi retirada a citação.

Ex: Considera-se que a personagem é modelada: "Carlos da Maia era, inicialmente, um idealista; acabando, no fim, por ser um materialista conformado". (Reis, 1984, p.176)

2º - Nota de rodapé.

Consiste em numerar as citações, fazendo corresponder a cada número uma nota de rodapé com as **referências bibliográficas** da citação.

Ex: Considera-se que a personagem é modelada: "Carlos da Maia era, inicialmente, um idealista; acabando, no fim, por ser um materialista conformado". ¹



Construir referências bibliográficas (I)

Na construção de referências bibliográficas não só é importante a informação expressa, mas também a pontuação a separar essa informação.

1. Livros

Apelido, 2 nomes próprios iniciais - Título.Edição.Lugar de Edição:Editor.Ano de Publicação.

Exemplos:

BAPTISTA, António Alçada — *O riso de Deus*. 3ª ed. Lisboa: Editorial Presença, 1994. 206 p. ISBN 972-23-1757-1.

BERTRAND, Yves; GUILLEMET, Patrick — *Organizações: Uma abordagem sistémica*. Tradução Dulce Matos. Lisboa: Instituto Piaget, D.L. 1994. Sociedade e Organizações.

Construir referências bibliográficas (II)

2. Partes ou capítulos de livros (quando é sempre o mesmo autor)

Apelido, 2 nomes próprios iniciais - Título. Edição. Lugar de Edição: Editor. Ano de Publicação, Páginas consultadas.

Exemplos:

BERTRAND, Yves; GUILLEMET, Patrick — *Organizações: Uma abordagem sistémica*. Tradução Dulce Matos. Lisboa: Instituto Piaget, D.L. 1994, p. 66-107.

PERRIN, Daniel — *L'Impact des nouvelles technologies*. Préface de Jean-Marie Albertini. Paris: Les Editions d'Organisation, 1993, chap. 3, p. 37-47.

MARTIMORT, A.G. — Procissões, peregrinações, jubileus. In MARTIMORT, A.G., ed. lit. — *A Igreja em Oração*. Singeverga: Mosteiro, 1965, p. 728-740.

Nota: Neste caso pretende-se realçar o título de um capítulo escrito pelo autor principal da monografia.

Construir referências bibliográficas (III)

3. Partes ou capítulos de livros (quando são de autores diferentes)

Apelido, 2 nomes próprios iniciais – Título Geral. **In** Apelido, 2 nomes próprios iniciais – Título do Capítulo. Edição. Lugar de Edição: Editor. Ano de Publicação, Volume, Páginas consultadas.

Exemplos:

BORDIEU, Pierre; PASSERON, Jean-Claude — As oportunidades de acesso ao Ensino Superior. In GRÁCIO, Sérgio; MIRANDA, Sacuntala; STOER, Stephen, org. — *Sociologia da Educação: I: Antologia: Funções da Escola e reprodução social*. Lisboa: Livros Horizonte, 1982, pt 1, p. 41-16.

GOMES, António Ferreira — Pórtico. In ANDERSEN, Sophia de Mello Breyner — *Contos Exemplares*. 3ª ed. Lisboa: Ed. Portugália, 1970, p. IX-LIV.

CHAVES, Luís — Nossa Senhora e as crises nacionais. In LIMA, Fernando de Castro Pires de, ed. lit. — *A Virgem e Portugal*. Porto: Ed. Ouro, 1967, vol. 1, p. 357-416.

Construir referências bibliográficas (IV)

4. Jornais, Revistas, Actas, Relatórios

Apelido, Nome Próprio – Título do artigo.
Título geral (itálico). Lugar de publicação.
Volume: Nº (Ano) Páginas consultadas.

Exemplos:

MALOGOWKIN, M. H.; ORTEGA, J. A. ; SIEGEL, S. E. — Idea Analysis: A New Approach in Using Scientific Literature. *International Journal of Man Machine Studies*. 31: 5 (1989) 573-585.

MARTINS, Mário — A «Mística Teologia» de Frei Sebastião Toscano. *Biblos*. Coimbra. 32 (1966) 401-429.

Nota: Publicação periódica ordenada segundo volumes com paginação progressiva.

Construir referências bibliográficas (V)

5. Dicionários ou Enciclopédias

a) Verbete com autor: Apelido, Nome Próprio – título do verbete. In Título do Dicionário ou Enciclopédia. Responsável da obra. Edição. Local de Edição: Editor, Ano, Volume, Páginas.

Exemplo:

NELIS, J. — Purgatório. In *DICIONÁRIO Enciclopédico da Bíblia*. Org. A. van den Born. Lisboa; Porto: Vozes, 1971, p.1238-1239.

b) Verbete sem autor: Título do verbete. In Apelido, Nome próprio do Responsável da obra. Edição. Local de Edição: Editor, Ano, Volume, Páginas.

Exemplo:

DIOGO Monteiro. In SILVA, Inocência F. da — *Dicionário bibliográfico Português*. 2ª ed. Lisboa: Imprensa Nacional-Casa da Moeda, 1972, vol. 2, p. 166-167.

Construir referências bibliográficas (VI)

6. Documentos da internet

Apelido , Nome próprio – Título do documento (itálico). **Em** endereço URL. **Consultado em** data da consulta do site.

Exemplo:

Trevitte, C., Eskow, S. - *Reschooling Society and the Promise of Ee-learning: an Interview with Steve Eskow.* **Em** [http://www.innovateonline.info/index.php?view=article&id=502.](http://www.innovateonline.info/index.php?view=article&id=502)
Consultado em 2 de Novembro de 2008.

COMUNICAR a informação

- exprimir uma opinião documentada sobre o assunto de pesquisa
- responder à questão de pesquisa
- informar dos resultados de pesquisa

Tarefas

- estabelecer um plano de comunicação
- organizar a comunicação de maneira lógica
- apresentar uma comunicação com fontes e referências
- fornecer uma lista bibliográfica
- comunicar de maneira original: redigir um texto, realizar um documento vídeo, produzir uma apresentação gráfica, produzir uma apresentação informática

Guião de Pesquisa

GUIÃO DE PESQUISA			
Data - ____ / ____ / 2008			
Disciplina - _____			
IDENTIFICAÇÃO			
Ano de escolaridade	_____	Turma	_____ Número _____
FONTES DE INFORMAÇÃO			
	Assinalar com uma cruz	Identificação da Fonte de Informação	
<i>Material livro</i>	<input type="checkbox"/>	• _____ • _____ • _____	
<i>Material não livro</i>	<input type="checkbox"/>	• _____ • _____ • _____	
<i>Internet</i>	<input type="checkbox"/>	• _____ • _____ • _____ • _____	
TÓPICOS pesquisados			
TEMA - _____			
Conteúdos:			
A coordenação da BE/CRE			

NETOGRAFIA

- Faria, T e Silva, T. (2008), **Pesquisar e usar a informação da Internet** -Centro de Competência CRIE, Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa (apresentação em ppt)
- <http://www.rbe.min-edu.pt/np4/28>
- <http://www.eb23-valenca.rcts.pt/be008.pdf>
- <http://www.slideshare.net/Ildavelez/literacia-da-informao-presentation>